

SchulCloud-Etikette für Eltern



Der Messenger Schul.cloud soll die gegenseitige Kommunikation unterstützen und vereinfachen. Damit er auch einen wirklichen Mehrwert darstellt, sind einige Regeln notwendig. Diese werden wir auch regelmäßig überarbeiten und anpassen. Der Messenger soll dazu dienen **organisatorische Informationen** auf kurzem Wege auszutauschen.

- Freundlichkeit und Höflichkeit sind die Basis der Ausdrucksweise und zeigen sich in der Wortwahl.
- Der Klassenchannel dient zum Informationsaustausch genereller, organisatorischer Abläufe. Daher haben hier nur die Elternvertreter und der Klassenlehrer/in Schreibrecht.
- Krankmeldungen und Terminabsprachen stellen Sie bitte in der Einzelkonversation.
- Krankmeldungen morgens zwischen 7.30 - 8.00 Uhr.**
Besprechen Sie sensible, emotionale Themen telefonisch oder persönlich in einem Gespräch.
- Nicht jede Nachricht wird so verstanden wie sie gemeint war. Entscheiden Sie sich daher für eine positive Interpretation oder fragen Sie bei Unklarheiten gezielt nach. Achten Sie als Absender auch darauf Zweideutigkeiten zu vermeiden.
- Leiten Sie keine Nachrichten, Bilder oder Sprachnachrichten ohne Wissen des Absenders weiter.
- Versenden Sie keine Fotos und Videos von Kindern.
- Während der Schulzeit, vor allem aber bei besonderen Anlässen (z.B. Ausflüge), sollte die Erreichbarkeit über die SchulCloud gewährleistet sein.
- Die Lehrkräfte rufen Ihre Nachrichten während der Schulzeit von Mo – Fr vor dem Unterricht und noch mindestens 1 x täglich nach dem Unterricht bis 17.00 Uhr ab. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Anfragen nicht direkt beantwortet werden können.
- Die Kontaktaufnahme mit dem Klassenlehrer/in sollte nur über die SchulCloud und den Hiller-Timer stattfinden.
- **Kontaktzeiten: Mo. – Fr.: 7.30 – 17.00 Uhr (während der Schulzeit)**